



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CATAMAYO

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|--|---|---|--|
| 1.- Servicio de agua potable | Solicitud de servicio de agua potable | Servicio orientado a la población en general que desea obtener el servicio de agua potable que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Catamayo, abastece a la comunidad. | catamayo.gob.ec/transparencia/2020-2/f1 |
| 2.- Servicio de alcantarillado | Solicitud de servicio de alcantarillado | Servicio orientado a la población en general que desea obtener el servicio de alcantarillado que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Catamayo, abastece a la comunidad. | catamayo.gob.ec/transparencia/2020-2/f1 |
| 3.- Servicio de factibilidad de servicios básicos | Solicitud de servicio de factibilidad de servicios básicos | Servicio orientado a la población en general que desea obtener el servicio de factibilidad de servicios básicos que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Catamayo, abastece a la comunidad. | catamayo.gob.ec/transparencia/2020-2/f1 |
| 4.- Servicio de aprobación de estudios hidrosanitarios | Solicitud de servicio de aprobación de estudios hidrosanitarios | Servicio orientado a la población en general que desea obtener la aprobación de estudios hidrosanitarios que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Catamayo, sirve a la comunidad | catamayo.gob.ec/transparencia/2020-2/f1 |
| 5.- Servicio de cambio de tarifa de la planilla del servicio de agua potable | Solicitud de servicio de cambio de tarifa de la planilla del servicio de agua potable | Servicio orientado a la población en general que desea obtener el servicio de cambio de tarifa de la planilla del servicio de agua potable que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Catamayo, abastece a la comunidad. | catamayo.gob.ec/transparencia/2020-2/f1 |
| 6.- Servicio de cambio de nombre en la planilla del servicio de agua potable | Solicitud de servicio de cambio de nombre en la planilla del servicio de agua potable | Servicio orientado a la población en general que desea obtener el servicio de cambio de nombre en la planilla del servicio de agua potable que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Catamayo, abastece a la comunidad. | catamayo.gob.ec/transparencia/2020-2/f1 |
| 7.- Servicio de reparacion o revision de medidor | Solicitud de servicio de reparacion o revision de medidor | Servicio orientado a la población en general que desea obtener el servicio de reparacion o revision de medidor que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Catamayo, abastece a la comunidad. | catamayo.gob.ec/transparencia/2020-2/f1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8. Formulario de Linea de Fábrica | Solicitud para otorgar la Linea de Fabrica | Se confiere el certificado de LINEA DE FABRICA, para vender; para edificar; para cerramiento; para otros fines. | "ESTE FORMULARIO SE LO ADQUIERE EN LA VENTANILLA NRO. 2 Y 3 DE LA TESORERIA MUNICIPAL" |
| 9. Formulario de Hoja Valorada | Solicitud para otorgar diferentes peticiones | Este formulario este requerido por todos los usuarios que necesitan realizar cualquier trámite interno en la Municipalidad | "ESTE FORMULARIO SE LO ADQUIERE EN LA VENTANILLA NRO. 2 Y 3 DE LA TESORERIA MUNICIPAL" |
| 10. Formulario para adquirir medidor, otros medidores y realizacion de varios trabajos | Formulario para adquirir medidor, otros medidores y realizacion de varios trabajos | Motivo de Solicitud: Adquisición del Medidor (Diametro); Adquisición de otros materiales; Reparación del medidor; Reconexión; Reparación de daños de instalación interna; Cambio del sitio del medidor; Cambio del sitio de la instalación; Instalación del medidor. | "ESTE FORMULARIO SE LO ADQUIERE EN LA VENTANILLA NRO. 2 Y 3 DE LA TESORERIA MUNICIPAL" |
| 11. Formulario de hoja de presupuesto | Formulario de Listado de Materiales para la Construcción de Acometida de Agua Potable | Descripción de materiales: Medidor; Caja de vereda; Codo polimex; Collar PVC de 160,110,90,63 y 50 mmx1/2"; Llave (grifo); Llave de acera; Neplo de cintura polimex; Rollo de cinta Teflón Grande; Toma de incorporación, Tubo PVC-P/r L=6,0m; Unión polimex; Universal polimex; Válvula de Compuerta (cortadora) | "ESTE FORMULARIO SE LO ADQUIERE EN LA VENTANILLA NRO. 2 Y 3 DE LA TESORERIA MUNICIPAL" |
| 12. Formulario de Certificado de No Adeudar | Formulario de Certificado de No Adeudar | Se confiere el certificado de no adeudar a la Municipalidad para el tramite que el usuario necesite realizar dentro y fuera de la entidad | "ESTE FORMULARIO SE LO ADQUIERE EN LA VENTANILLA NRO. 1 DE LA TESORERIA MUNICIPAL" |
| 13. Formulario de Activos Totales | Formulario de Activos Totales | Pago del Impuesto 1.5 por mil sobre los Activos Totales. Nota: Adjuntar Balance | "ESTE FORMULARIO SE LO ADQUIERE EN LA VENTANILLA NRO. 2 Y 3 DE LA TESORERIA MUNICIPAL" |
| 14. Formulario de Traspaso de Dominio Urbano | Formulario para obtener Autorización para el traspaso de Dominio | Datos del vender o (a), comprador o (a); el deseo de vender; donar; ceder; y el | "ESTE FORMULARIO SE LO ADQUIERE EN LA VENTANILLA NRO. 2 Y 3 DE LA TESORERIA MUNICIPAL" |
| 15. Formulario de Traspaso de Dominio Rustico | Formulario para obtener la Autorización para el Traspaso de Dominio Rustico | Datos del vender o (a), comprador o (a); el deseo de vender; donar; ceder; y el precio. Acompaño los requisitos exigidos por la Leypara obtener la Autorización Municipal, para el traspaso de Predios Urbanos del Cantón. | "ESTE FORMULARIO SE LO ADQUIERE EN LA VENTANILLA NRO. 2 Y 3 DE LA TESORERIA MUNICIPAL" |

| | | | |
|--|---|--|---|
| 16. Formulario Departamento Técnico | Formulario Departamento Técnico | Este formulario Departamento Tecnico : El inmueble consta de las siguientes: Dimensión del terreno; Area total del terreno; Area de const. 1er planta; Area de const. 2da planta, Nro. De piezas del edificio, Calidad de la construcción. | "ESTE FORMULARIO SE LO ADQUIERE EN LA VENTANILLA NRO. 2 Y 3 DE LA TESORERIA MUNICIPAL" |
| 17. Formulario Departamento Juridico | Formulario Departamento Juridico | Este formulario Departamento Juridico autorizo apara que pueda.....su inmueble asiempre que conste en la Escritura de Compra Venta. | "ESTE FORMULARIO SE LO ADQUIERE EN LA VENTANILLA NRO. 2 Y 3 DE LA TESORERIA MUNICIPAL" |
| 18. Formulario de Solicitud para Certificado de Avaluo Catastral Rural para la Notaria y Egistraduria de la Propiedad | Formulario de Solicitud para Certificado de Avaluo Catastral Rural para la Notaria y Egistraduria de la Propiedad | Este formulario para Solicitud para Certificado de Avaluo Catastral Rural para la Notaria y Registraduria de la Propiedad | "ESTE FORMULARIO SE LO ADQUIERE EN LA VENTANILLA NRO. 2 Y 3 DE LA TESORERIA MUNICIPAL" |
| 19. Formulario de Actualización Catastral Sector Rural | Formulario de Actualización Catastral Sector Rural | Este formulario para Solicitud de Actulización Catastral Sector Rural: Tipos de Solicitud: Ingreso al Catastro; Traspaso de Dominio; Desmenbración; Error de Emisión; Rectificacion Nombres del propietario o predio; Unificación de Predios; Emisión de títulos individuales; Reavalúo; Egreso del Catastro; Impugnación al Avalúo; Exoneración del Impuesto por disp. Legal ; Rebaja Impuesto por prest. Hipotecario; Otra | "ESTE FORMULARIO SE LO ADQUIERE EN LA VENTANILLA NRO. 2 Y 3 DE LA TESORERIA MUNICIPAL" |
| 20.Servicio de Certificado de Regulación Municipal (Linea de Fábrica). | Formulario de Certificado de Regulación Municipal. | Es un documento con los lineamientos básicos sobre las normas permitidas para el uso de suelo y edificación. El "CRM" contiene los siguientes datos: Nombre de propietario, datos del predio: clave catastral, ubicación, servicios básicos, superficie y áreas construidas en el predio; datos viales, entre otros; | https://www.dropbox.com/s/gc0lzusnljkaz6/FORMULARIO%20DE%20LINEA%20DE%20F%20C%3%81BRICA.pdf?dl=0 |
| | Solicitud de servicio de Linea de Fábrica. | La solicitud va dirigida al Director de Planificación, con la petición referente al requerimiento de linea Fábrica. | https://www.dropbox.com/s/pghecmy9lj33z1/SOLICITUD%20LINEA%20DE%20F%20C%3%81BRICA.pdf?dl=0 |
| 21.Servicio de construcción de vivienda. | Solicitud de servicio de aprobaci(ón de planos de vivienda. | La solicitud va dirigida al Director de Planificación, con la petición referente a la aprobación de planos de vivienda y pro de mejorar el ornato del cantón. | https://www.dropbox.com/s/w9qt2skgvbfnlg/SOLICITUD%20GENERAL.pdf?dl=0 |

| | | | |
|--|--|---|---|
| 22.- Servicio de Planimetrías urbanas o rurales. | Solicitud de aprobación de planimetría urbana o rural. | La solicitud va dirigida al Coordinador de Regulación y Control Urbano y Rural, con la petición referente a la aprobación de planimetría tanto urbanas o rurales, ya sea con el fin de actualizar linderos y áreas, para catastrar, o regular excedentes. | https://www.dropbox.com/s/k49xgz6r7y5v7g/SOLICITUD%20A%20CORRDINACI%C3%93N.pdf?dl=0 |
| 23.Servicio de Unificación de Lotes. | Solicitud de aprobación de unificación de lotes tanto urbanos como rurales. | La solicitud va dirigida al Coordinador de Regulación y Control Urbano y Rural, con la petición referente a la aprobación de unificación de lotes tanto urbanos o rurales. | https://www.dropbox.com/s/k49xgz6r7y5v7g/SOLICITUD%20A%20CORRDINACI%C3%93N.pdf?dl=0 |
| 24. Servicio de construcción de Obra Menor. | Solicitud de autorización para la construcción de obra menor. | La solicitud va dirigida al Coordinador de Regulación y Control Urbano y Rural, con la petición referente a la autorización de construcción de obra menor ya sean aceras, bordillos, cubiertas, cerramientos, muros, desbanques, construcciones menores a 40 m2, entre otros. | https://www.dropbox.com/s/k49xgz6r7y5v7g/SOLICITUD%20A%20CORRDINACI%C3%93N.pdf?dl=0 |
| 25. Servicio de Propiedad Horizontal. | Solicitud de servicio de aprobación de Declaratoria de Propiedad Horizontal. | La solicitud va dirigida al Director de Planificación, con la petición referente a la Declaratoria de propiedad Horizontal. | https://www.dropbox.com/s/w9qt2skgvbfnl/SOLICITUD%20GENERAL.pdf?dl=0 |
| 26. Servicio de Urbanizaciones. | Solicitud de servicio de aprobación de Urbanización. | La solicitud va dirigida al Director de Planificación, con la petición referente a la aprobación del Proyecto de Urbanización, describiendo la contribución de crecimiento y mejoras al cantón. | https://www.dropbox.com/s/w9qt2skgvbfnl/SOLICITUD%20GENERAL.pdf?dl=0 |
| 27.Servicio de Subdivisiones. | Solicitud de servicio de subdivisión o fraccionamiento de un predio ya sea urbano o rural. | Servicio orientado a la población en general que desea fraccionar un lote de terreno, la solicitud va dirigida al Director de Planificación, con la petición referente a la Subdivisión ya sea urbana y rural. | https://www.dropbox.com/s/w9qt2skgvbfnl/SOLICITUD%20GENERAL.pdf?dl=0 |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/08/2019 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | ARQ. JOHANNA SEMPÉRTIGUI |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | johysem@hotmail.com |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (07) 2676-564 EXTENSIÓN 242 |