



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CATAMAYO

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
1.- Servicio de agua potable	Solicitud de servicio de agua potable	Servicio orientado a la población en general que desea obtener el servicio de agua potable que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Catamayo, abastece a la comunidad.	<a href="http://catamayo.gob.ec/transparencia/2020-2/f1">catamayo.gob.ec/transparencia/2020-2/ f1</a>
2.- Servicio de alcantarillado	Solicitud de servicio de alcantarillado	Servicio orientado a la población en general que desea obtener el servicio de alcantarillado que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Catamayo, abastece a la comunidad.	<a href="http://catamayo.gob.ec/transparencia/2020-2/f1">catamayo.gob.ec/transparencia/2020-2/f1</a>
3.- Servicio de factibilidad de servicios básicos	Solicitud de servicio de factibilidad de servicios básicos	Servicio orientado a la población en general que desea obtener el servicio	<a href="http://catamayo.gob.ec/transparencia/2020-2/f1">catamayo.gob.ec/transparencia/2020-2/f1</a>
4.- Servicio de aprobación de estudios hidrosanitarios	Solicitud de servicio de aprobación de estudios hidrosanitarios	Servicio orientado a la población en general que desea obtener la aprobación de estudios hidrosanitarios que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Catamayo, sirve a la comunidad	<a href="http://catamayo.gob.ec/transparencia/2020-2/f1">catamayo.gob.ec/transparencia/2020-2/f1</a>
5.- Servicio de cambio de tarifa de la planilla del servicio de agua potable	Solicitud de servicio de cambio de tarifa de la planilla del servicio de agua potable	Servicio orientado a la población en general que desea obtener el servicio de cambio de tarifa de la planilla del servicio de agua potable que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Catamayo, abastece a la comunidad.	<a href="http://catamayo.gob.ec/transparencia/2020-2/f1">catamayo.gob.ec/transparencia/2020-2/f1</a>
6.- Servicio de cambio de nombre en la planilla del servicio de agua potable	Solicitud de servicio de cambio de nombre en la planilla del servicio de agua potable	Servicio orientado a la población en general que desea obtener el servicio de cambio de nombre en la planilla del servicio de agua potable que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Catamayo, abastece a la comunidad.	<a href="http://catamayo.gob.ec/transparencia/2020-2/f1">catamayo.gob.ec/transparencia/2020-2/f1</a>

<b>7.- Servicio de reparacion o revision de medidor</b>	Solicitud de servicio de reparacion o revision de medidor	Servicio orientado a la población en general que desea obtener el servicio	<a href="http://catamayo.gob.ec/transparencia/2020-2/f1">catamayo.gob.ec/transparencia/2020-2/f1</a>
<b>8. Formulario de Linea de Fábrica</b>	Solicitud para otorgar la Linea de Fabrica	Se confiere el certificado de LINEA DE FABRICA, para vender; para edificar; para cerramiento; para otros fines.	"ESTE FORMULARIO SE LO ADQUIERE EN LA VENTANILLA NRO. 2 <a href="#">Y 3 DE LA TESORERIA MUNICIPAL</a> "
<b>9. Formulario de Hoja Valorada</b>	Solicitud para otorgar diferentes peticiones	Este formulario este requerido por todos los usuarios que necesitan realizar cualquier trámite interno en la Municipalidad	"ESTE FORMULARIO SE LO ADQUIERE EN LA VENTANILLA NRO. 2 <a href="#">Y 3 DE LA TESORERIA MUNICIPAL</a> "
<b>10. Formulario para adquirir medidor, otros medidores y realizacion de varios trabajos</b>	Formulario para adquirir medidor, otros medidores y realizacion de varios trabajos	Motivo de Solicitud: Adquisición del Medidor ( Diametro); Adquisición de otros materiales; Reparación del medidor; Reconexión; Reparación de daños de instalación interna; Cambio del sitio del medidor; Cambio del sitio de la instalación; Instalación del medidor.	"ESTE FORMULARIO SE LO ADQUIERE EN LA VENTANILLA NRO. 2 <a href="#">Y 3 DE LA TESORERIA MUNICIPAL</a> "
<b>11. Formulario de hoja de presupuesto</b>	Formulario de Listado de Materiales para la Construcción de Acometida de Agua Potable	Descripción de materiales: Medidor; Caja de vereda; Codo polimex; Collar PVC de 160,110,90,63 y 50 mmx1/2"; Llave (grifo); Llave de acera; Neplo de cintura polimex; Rollo de cinta Teflón Grande; Toma de incorporación, Tubo PVC-P/r L=6,0m; Unión polimex; Universal polimex; Válvula de Compuerta (cortadora)	"ESTE FORMULARIO SE LO ADQUIERE EN LA VENTANILLA NRO. 2 <a href="#">Y 3 DE LA TESORERIA MUNICIPAL</a> "
<b>12. Formulario de Certificado de No Adeudar</b>	Formulario de Certificado de No Adeudar	Se confiere el certificado de no adeudar a la Municipalidad para el tramite que el usuario necesite realizar dentro y fuera de la entidad	"ESTE FORMULARIO SE LO ADQUIERE EN LA VENTANILLA NRO. 1 <a href="#">DE LA TESORERIA MUNICIPAL</a> "

<b>13. Formulario de Activos Totales</b>	Formulario de Activos Totales	Pago del Impuesto 1.5 por mil sobre los Activos Totales. Nota: Adjuntar B	"ESTE FORMULARIO SE LO ADQUIERE EN LA VENTANILLA NRO. 2
			<a href="#">Y 3 DE LA TESORERIA MUNICIPAL"</a>
<b>14. Formulario de Traspaso de Dominio Urbano</b>	Formulario para obtener Autorización para el traspaso de	Datos del vender o (a), comprador o (a); el deseo de vender; donar; cede	"ESTE FORMULARIO SE LO ADQUIERE EN LA VENTANILLA NRO. 2
			<a href="#">Y 3 DE LA TESORERIA MUNICIPAL"</a>
<b>15. Formulario de Traspaso de Dominio Rustico</b>	Formulario para obtener la Autorización para el Traspaso de Dominio Rustico	Datos del vender o (a), comprador o (a); el deseo de vender; donar; ceder; y el precio. Acompaño los requisitos exigidos por la Ley .....para obtener la Autorización Municipal, para el traspaso de Predios Urbanos del Cantón.	"ESTE FORMULARIO SE LO ADQUIERE EN LA VENTANILLA NRO. 2
			<a href="#">Y 3 DE LA TESORERIA MUNICIPAL"</a>
<b>16. Formulario Departamento Técnico</b>	Formulario Departamento Técnico	Este formulario Departamento Tecnico : El inmueble consta de las siguientes: Dimensión del terreno; Area total del terreno; Area de const. 1er planta; Area de const. 2da planta, Nro. De piezas del edificio, Calidad de la construcción.	"ESTE FORMULARIO SE LO ADQUIERE EN LA VENTANILLA NRO. 2
			<a href="#">Y 3 DE LA TESORERIA MUNICIPAL"</a>
<b>17. Formulario Departamento Juridico</b>	Formulario Departamento Juridico	Este formulario Departamento Juridico autorizo a .....para que pueda.....su inmueble a .....siempre que conste en la Escritura de Compra Venta.	"ESTE FORMULARIO SE LO ADQUIERE EN LA VENTANILLA NRO. 2
			<a href="#">Y 3 DE LA TESORERIA MUNICIPAL"</a>

<b>18. Formulario de Solicitud para Certificado de Avaluo Catastral Rural para la Notaria y Egistraduria de la Propiedad</b>	Formulario de Solicitud para Certificado de Avaluo Catastral Rural para la Notaria y Egistraduria de la Propiedad	Este formulario para Solicitud para Certificado de Avalúo Catastro Rural para la Notaria y Registraduria de la Propiedad	"ESTE FORMULARIO SE LO ADQUIERE EN LA VENTANILLA NRO. 2
			<a href="#">Y 3 DE LA TESORERIA MUNICIPAL"</a>
<b>19. Formulario de Actualización Catastral Sector Rural</b>	Formulario de Actualización Catastral Sector Rural	Este formulario para Solicitud de Actulización Catastral Sector Rural: Tipos de Solicitud: Ingreso al Catastro; Traspaso de Dominio; Desmenbración; Error de Emisión; Rectificación Nombres del propietario o predio; Unificación de Predios; Emisión de títulos individuales; Reavalúo; Egreso del Catastro; Impugnación al Avalúo; Exoneración del Impuesto por disp. Legal ; Rebaja Impuesto por prest. Hipotecario; Otra	"ESTE FORMULARIO SE LO ADQUIERE EN LA VENTANILLA NRO. 2
			<a href="#">Y 3 DE LA TESORERIA MUNICIPAL"</a>
<b>20. Servicio de Certificado de Regulación Municipal (Linea de Fábrica).</b>	Formulario de Certificado de Regulación Municipal.	Es un documento con los lineamientos básicos sobre las normas permitidas para el uso de suelo y edificación. El "CRM" contiene los siguientes datos: Nombre de propietario, datos del predio: clave catastral, ubicación, servicios básicos, superficie y áreas construidas en el predio; datos viales. entre otros:	<a href="https://www.dropbox.com/s/gc0lziusnljkaz6/FORMULARIO%20DE%20LINEA%20DE%20F%C3%81BRICA.pdf?dl=0">https://www.dropbox.com/s/gc0lziusnljkaz6/FORMULARIO%20DE%20LINEA%20DE%20F%C3%81BRICA.pdf?dl=0</a>
	Solicitud de servicio de Linea de Fábrica.	La solicitud va dirigida al Director de Planificación, con la petición referente al requerimiento de linea Fábrica.	<a href="https://www.dropbox.com/s/pgheccmy9lj33z1/SOLICITUD%20LINEA%20DE%20F%C3%81BRICA.pdf?dl=0">https://www.dropbox.com/s/pgheccmy9lj33z1/SOLICITUD%20LINEA%20DE%20F%C3%81BRICA.pdf?dl=0</a>
<b>21. Servicio de construcción de vivienda.</b>	Solicitud de servicio de aprobación de planos de vivienda.	La solicitud va dirigida al Director de Planificación, con la petición referente a la aprobación de planos de vivienda y pro de mejorar el ornato del cantón.	<a href="https://www.dropbox.com/s/w9qt2skgvbfingl/SOLICITUD%20GENERAL.pdf?dl=0">https://www.dropbox.com/s/w9qt2skgvbfingl/SOLICITUD%20GENERAL.pdf?dl=0</a>
<b>22.- Servicio de Planimetrías urbanas o rurales.</b>	Solicitud de aprobación de planimetría urbana o rural.	La solicitud va dirigida al Coordinador de Regulación y Control Urbano y Rural, con la petición referente a la aprobación de planimetría tanto urbanas o rurales, ya sea con el fin de actualizar linderos y áreas, para catastrar, o regular excedentes.	<a href="https://www.dropbox.com/s/k49xgzx6r7y5v7g/SOLICITUD%20ACORRINACION%20CORRINACION%20C3%93N.pdf?dl=0">https://www.dropbox.com/s/k49xgzx6r7y5v7g/SOLICITUD%20ACORRINACION%20CORRINACION%20C3%93N.pdf?dl=0</a>

<b>23.Servicio de Unificación de Lotes.</b>	Solicitud de aprobación de unificación de lotes tanto urbanos como rurales.	La solicitud va dirigida al Coordinador de Regulación y Control Urbano y Rural, con la petición referente a la aprobación de unificación de lotes tanto urbanos o rurales.	<a href="https://www.dropbox.com/s/k49xgzx6r7y5v7g/SOLICITUD%20A%20CORRDINAC%C3%93N.pdf?dl=0">https://www.dropbox.com/s/k49xgzx6r7y5v7g/SOLICITUD%20A%20CORRDINAC%C3%93N.pdf?dl=0</a>
<b>24. Servicio de construcción de Obra Menor.</b>	Solicitud de autorización para la construcción de obra menor.	La solicitud va dirigida al Coordinador de Regulación y Control Urbano y Rural, con la petición referente a la autorización de construcción de obra menor ya sean aceras, bordillos, cubiertas, cerramientos, muros, desbanques, construcciones menores a 40 m2, entre otros.	<a href="https://www.dropbox.com/s/k49xgzx6r7y5v7g/SOLICITUD%20A%20CORRDINAC%C3%93N.pdf?dl=0">https://www.dropbox.com/s/k49xgzx6r7y5v7g/SOLICITUD%20A%20CORRDINAC%C3%93N.pdf?dl=0</a>
<b>25. Servicio de Propiedad Horizontal.</b>	Solicitud de servicio de aprobación de Declaratoria de Propiedad Horizontal.	La solicitud va dirigida al Director de Planificación, con la petición referente a la Declaratoria de propiedad Horizontal.	<a href="https://www.dropbox.com/s/w9qt2skgvbfigl/SOLICITUD%20GENERAL.pdf?dl=0">https://www.dropbox.com/s/w9qt2skgvbfigl/SOLICITUD%20GENERAL.pdf?dl=0</a>
<b>26. Servicio de Urbanizaciones.</b>	Solicitud de servicio de aprobación de Urbanización.	La solicitud va dirigida al Director de Planificación, con la petición referente a la aprobación del Proyecto de Urbanización, describiendo la contribución de crecimiento y mejoras al canton.	<a href="https://www.dropbox.com/s/w9qt2skgvbfigl/SOLICITUD%20GENERAL.pdf?dl=0">https://www.dropbox.com/s/w9qt2skgvbfigl/SOLICITUD%20GENERAL.pdf?dl=0</a>
<b>27.Servicio de Subdivisiones.</b>	Solicitud de servicio de subdivisión o fraccionamiento de un predio ya sea urbano o rural.	Servicio orientado a la población en general que desea fraccionar un lote de terreno, la solicitud va dirigida al Director de Planificación, con la petición referente a la Subdivisión ya sea urbana y rural.	<a href="https://www.dropbox.com/s/w9qt2skgvbfigl/SOLICITUD%20GENERAL.pdf?dl=0">https://www.dropbox.com/s/w9qt2skgvbfigl/SOLICITUD%20GENERAL.pdf?dl=0</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			30/04/2020
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			ING. JOSÉ MAURICIO CARRERA MEDINA
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:m_maucar@yahoo.com">m_maucar@yahoo.com</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(07) 2676-564 EXTENSIÓN 242