



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CATAMAYO

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio	Requisitos para la obtención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público	Costo	Tiempo estimado de respuesta	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial:	Servicio Automatizado	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos o ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos o ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
<b>DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</b>																		
1	Solicitud de servicio de agua potable.	Servicio orientado a la población en general que desea obtener el servicio de agua potable que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Catamayo, abastece a la comunidad.	Los ciudadanos y ciudadanas ingresaron su solicitud con los requisitos establecidos en la Ordenanza Municipal en forma física en las oficinas del DESMAP del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Catamayo.	* Copia de cédula de identidad y certificado de veceduría. * Copia de planilla de inscripción de vivienda. * Copia de escritura pública del predio. * Certificado simple del Registro de la Propiedad actualizado. * Copia del pago del impuesto predial del año en curso. * Copia de valoración del predio. * Certificado de no adeudar al Municipio. * Solicitud para adquirir medidor y fuga de presupuesto. (Formularios). * Pago de un servicio administrativo.	1. La solicitud se adquiere en ventanilla de información del GAD Municipal de Catamayo conjuntamente con los requisitos solicitados para su revisión. 2. Toda la documentación requerida se entrega en la Unidad de Comercialización del DESMAP del GAD Municipal de Catamayo. 3. La Unidad de Comercialización destina fecha y hora para inspección en campo por técnicos del DESMAP. 4. Se informa la respuesta al o la solicitante sobre aprobación o negación del servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Gratis	8 días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina del DESMAP en Edificio Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Catamayo	Primera de Mayo y Alameda de Mercedillo Teléfono 07829566 ext 411	Oficina: presencial oficina del DESMAP en Edificio Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Catamayo	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	27	27	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
2	Solicitud de servicio de alcantarillado.	Servicio orientado a la población en general que desea obtener el servicio de alcantarillado que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Catamayo, abastece a la comunidad.	Los ciudadanos y ciudadanas ingresaron su solicitud con los requisitos establecidos en la Ordenanza Municipal en forma física en las oficinas del DESMAP del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Catamayo.	* Copia de cédula de identidad y certificado de veceduría. * Copia de escritura pública del predio. * Certificado simple del Registro de la Propiedad actualizado. * Copia del pago del impuesto predial del año en curso. * Copia de valoración del predio. * Copia de no adeudar al Municipio. * Pasaporte Valorado (SOLICITUD). * Pago de un servicio administrativo. * Copia de la carta de pago del agua potable en caso de poseer.	1. La solicitud se adquiere en ventanilla de información del GAD Municipal de Catamayo conjuntamente con los requisitos solicitados para su revisión. 2. Toda la documentación requerida se entrega en la Unidad de Comercialización del DESMAP del GAD Municipal de Catamayo. 3. La Unidad de Comercialización destina fecha y hora para inspección en campo por técnicos del DESMAP. 4. Se informa la respuesta al o la solicitante sobre aprobación o negación del servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Gratis	8 días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina del DESMAP en Edificio Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Catamayo	Primera de Mayo y Alameda de Mercedillo Teléfono 07829566 ext 411	Oficina: presencial oficina del DESMAP en Edificio Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Catamayo	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	10	10	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
3	Solicitud de servicio de factibilidad de servicios básicos.	Servicio orientado a la población en general que desea obtener el servicio de factibilidad de servicios básicos que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Catamayo, sirve a la comunidad.	Los ciudadanos y ciudadanas ingresaron su solicitud con los requisitos establecidos en la Ordenanza Municipal en forma física en las oficinas del DESMAP del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Catamayo.	* Identidad del Director del DESMAP. * Copia de cédula de identidad y certificado de veceduría. * Copia de escritura pública del predio. * Pago de un servicio administrativo. * Aprobación emitida por el departamento de Planificación del GADMICAP para la ejecución de los estudios de factibilidad, validación, ubicación y dimensionamiento. * Copia del impuesto predial del año en curso. * Copia de valoración del predio. * Certificado de no adeudar al Municipio.	1. La solicitud se adquiere en ventanilla de información del GAD Municipal de Catamayo conjuntamente con los requisitos solicitados para su revisión. 2. Toda la documentación requerida se entrega en la Unidad de Comercialización del DESMAP del GAD Municipal de Catamayo. 3. La Unidad de Comercialización destina fecha y hora para inspección en campo por técnicos del DESMAP. 4. Se informa la respuesta al o la solicitante sobre aprobación o negación del servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Gratis	8 días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina del DESMAP en Edificio Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Catamayo	Primera de Mayo y Alameda de Mercedillo Teléfono 07829566 ext 411	Oficina: presencial oficina del DESMAP en Edificio Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Catamayo	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	25	25	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
4	Solicitud de servicio de aprobación de estudio hidrocarológico.	Servicio orientado a la población en general que desea obtener la aprobación de estudio hidrocarológico en estudio hidrocarológico.	Los ciudadanos y ciudadanas ingresaron su solicitud con los requisitos establecidos en la Ordenanza Municipal en forma física en las oficinas del DESMAP del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Catamayo.	* Copia de cédula de identidad y certificado de veceduría. * Copia de escritura pública del predio. * Copia del pago del impuesto predial del año en curso. * Copia de la clasificación otorgada por el GADMIC del Técnico Responsable del Proyecto. * Copia de valoración del predio con los requisitos coordinados. * Certificado de Factibilidad de Servicios Básicos otorgado por el DESMAP. * Copia de no adeudar al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Catamayo. * Copia de no adeudar al Municipio. * Estudio y diseño preliminar del proyecto de infraestructura básica (redes de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial). * Pago de un servicio administrativo. * Identidad dirigida al Director del DESMAP.	1. La solicitud se adquiere en ventanilla de información del GAD Municipal de Catamayo conjuntamente con los requisitos solicitados para su revisión. 2. Toda la documentación requerida se entrega en la Unidad de Comercialización del DESMAP del GAD Municipal de Catamayo. 3. La Unidad de Comercialización destina fecha y hora para inspección en campo por técnicos del DESMAP. 4. Se informa la respuesta al o la solicitante sobre aprobación o negación del servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Gratis	8 días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina del DESMAP en Edificio Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Catamayo	Primera de Mayo y Alameda de Mercedillo Teléfono 07829566 ext 411	Oficina: presencial oficina del DESMAP en Edificio Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Catamayo	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	3	3	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
5	Servicio de cambio de tarifa de la planta de servicio de agua potable.	Servicio orientado a la población en general que desea obtener el servicio de cambio de tarifa de la planta del servicio de agua potable que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Catamayo, abastece a la comunidad.	Los ciudadanos y ciudadanas ingresaron su solicitud con los requisitos establecidos en la Ordenanza Municipal en forma física en las oficinas del DESMAP del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Catamayo.	* Copia de la última planilla de pago. * Copia valorada. (SOLICITUD). * Pago de un servicio administrativo.	1. La solicitud se adquiere en ventanilla de información del GAD Municipal de Catamayo conjuntamente con los requisitos solicitados para su revisión. 2. Toda la documentación requerida se entrega en la Unidad de Comercialización del DESMAP del GAD Municipal de Catamayo. 3. La Unidad de Comercialización destina fecha y hora para inspección en campo por técnicos del DESMAP. 4. Se informa la respuesta al o la solicitante sobre aprobación o negación del servicio. 5. Se realiza el cambio en el sistema en caso de ser aceptada la solicitud.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Gratis	5 días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina del DESMAP en Edificio Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Catamayo	Primera de Mayo y Alameda de Mercedillo Teléfono 07829566 ext 411	Oficina: presencial oficina del DESMAP en Edificio Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Catamayo	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	17	17	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
6	Servicio de cambio de nombre en la planilla de servicio de agua potable.	Servicio orientado a la población en general que desea obtener el servicio de cambio de nombre en la planilla de servicio de agua potable que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Catamayo, abastece a la comunidad.	Los ciudadanos y ciudadanas ingresaron su solicitud con los requisitos establecidos en la Ordenanza Municipal en forma física en las oficinas del DESMAP del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Catamayo.	* Copia de cédula de identidad y certificado de veceduría. * Copia de escritura pública del predio registrada. * Copia de la última planilla de pago. * Copia valorada. (SOLICITUD). * Pago de un servicio administrativo.	1. La solicitud se adquiere en ventanilla de información del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Catamayo conjuntamente con los requisitos solicitados para su revisión. 2. Toda la documentación requerida se entrega en la Unidad de Comercialización del DESMAP del GAD Municipal de Catamayo. 3. La Unidad de Comercialización destina fecha y hora para inspección en campo por técnicos del DESMAP. 4. Se informa la respuesta al o la solicitante sobre aprobación o negación del servicio. 5. Se realiza el cambio en el sistema en caso de ser aceptada la solicitud.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Gratis	5 días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina del DESMAP en Edificio Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Catamayo	Primera de Mayo y Alameda de Mercedillo Teléfono 07829566 ext 411	Oficina: presencial oficina del DESMAP en Edificio Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Catamayo	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	20	20	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
7	Servicio de reparación revisión de medidor.	Servicio orientado a la población en general que desea obtener el servicio de reparación y revisión de medidor que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Catamayo, dispone.	Los ciudadanos y ciudadanas ingresaron su solicitud con los requisitos establecidos en la Ordenanza Municipal en forma física en las oficinas del DESMAP del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Catamayo.	* Copia de la última planilla de pago. * Pasaporte valorado. (SOLICITUD). * Pago de un servicio administrativo.	1. La solicitud se adquiere en ventanilla de información del GAD Municipal de Catamayo conjuntamente con los requisitos solicitados para su revisión. 2. Toda la documentación requerida se entrega en la Unidad de Comercialización del DESMAP del GAD Municipal de Catamayo. 3. La Unidad de Comercialización destina fecha y hora para inspección en campo por técnicos del DESMAP. 4. Se informa la respuesta al o la solicitante sobre la reparación del medidor o el cambio del mismo.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Gratis	5 días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina del DESMAP en Edificio Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Catamayo	Primera de Mayo y Alameda de Mercedillo Teléfono 07829566 ext 411	Oficina: presencial oficina del DESMAP en Edificio Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Catamayo	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
<b>DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN</b>																		
8	Solicitud de Certificado de Regulación Municipal (Línea de Hábitat).	El Certificado de Regulación Municipal es un documento con los lineamientos básicos sobre las normas permitidas para el uso de suelo y edificación. El "CRM" contiene los siguientes datos: a) Nombre de propietario, datos del predio: área, extensión, ubicación, servicios básicos, superficie y áreas construidas en el predio; datos de área, entre otros; b) Especificaciones obligatorias para edificaciones sobre como altura máxima, techos, área libre, suelo, conformación de las y las de ser rural no requiere coberturas de puntos en techos sobre el plano de cobertura. c) Especificaciones obligatorias para Razonamiento del suelo talas como: Área de zona de zona mínima. d) Edificaciones en viviendas tales como: vías, áreas de protección de ríos, quebradas,	Los ciudadanos y ciudadanas presentaron los requisitos necesarios en la Secretaría de Planificación. Se le presto un libro y se entregó un formulario de solicitud de Regulación Municipal en forma física en las oficinas del DESMAP del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Catamayo.	1) Solicitud dirigida al Coordinador (a) de Regulación y Control Urbano y Rural, indicando la finalidad del certificado. 2) Formulario de Certificado de Regulación Municipal con la información de ubicación y firmado por el propietario. 3) Copia de pago del impuesto predial (último del año en curso). 4) Copia de pago del impuesto predial (último del año en curso). 5) Copia de la cédula y certificado de veceduría del propietario. 6) Copia de escritura pública de venta o compra. 7) Copia de escritura pública de compra o venta. 8) Copia del comprobante de pago a su favor al respectivo turno de inscripción de línea de hábitat, para urbanas (zonas, zonas, zonas y zonas), para rurales se realiza el mismo día con datos del sistema actualizado. 9) Se entrega a línea de hábitat el día siguiente de realizarse la inspección por parte del Topógrafo del Departamento.	1. Los requisitos solicitados se presenta en la secretaria de Planificación. 2. Se genera una orden de pago con un costo de \$6000. 3. Una vez el comprobante de pago se entrega al respectivo turno de inscripción de línea de hábitat, para urbanas (zonas, zonas, zonas y zonas), para rurales se realiza el mismo día con datos del sistema actualizado. 4. Se entrega a línea de hábitat el día siguiente de realizarse la inspección por parte del Topógrafo del Departamento.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 18:00	\$40	10 días hábiles	Ciudadanía en general	Se atiende en el Departamento de planificación de todas las oficinas Municipales a nivel nacional	<a href="#">Cada primer de Mayo y Alameda de Mercedillo</a> <a href="#">teléfono 07829566 ext 411</a> <a href="#">Catamayo</a> <a href="#">http://catamayo.gub.gv</a>	Oficina: presencial oficina a nivel nacional; presencial oficina y/o web institucional	SI	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	70	2167	100%





23	Actualización para Demarcación.	Realizar la demarcación y la división de una construcción, está sujeta ser visitada por el propietario o por la municipalidad de acuerdo a las normas de demarcación y ordenanza vigentes, está en mal estado o primera de serie.	Los ciudadanos y ciudadanas, presentarán los requisitos necesarios en la Secretaría de Planificación.	1) Solicitud en papel valorado municipal dirigida al Director (a) de Planificación; 2) Certificado de Regulación Municipal con sus documentos habilitantes; 3) Certificado Involuntario de la Unidad de Gestión de Riesgo del GAD Municipal; y 4) Fotocopia del predio a demarcar	1. Se presenta la documentación en Secretaría de Planificación. 2. Realizada la documentación por el coordinador y al dar el visto bueno se genera la respectiva orden de pago. 3. Con el comprobante de pago se entrega el respectivo permiso de construcción.	Lunes a viernes 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00	La tasa será, tres por mil de la remuneración básica verificada por cada metro cuadrado a demarcar a partir de los 100m2. En caso de demarcación dispuesta y ejecutada por el GAD municipal los valores de su ejecución serán cobrados a través de los procesos administrativos municipales al propietario.	4 días plazo	Ciudadanía en general	Se atiende en el Departamento de planificación de todas las oficinas Municipales a nivel nacional	<a href="mailto:info@catemayo.gov.ec">info@catemayo.gov.ec</a> <a href="mailto:info@catemayo.gov.ec">info@catemayo.gov.ec</a> <a href="mailto:info@catemayo.gov.ec">info@catemayo.gov.ec</a>	Oficinas municipales a nivel nacional: presencial/ oficina/ sitio web institucional	SI	No se dispone	Contacto	0	4	0%
24	Certificado de Uso del Suelo.	Es el documento habilitante para la adquisición y posesión de la Patente Municipal.	Los ciudadanos y ciudadanas, presentarán los requisitos necesarios en la Secretaría de Planificación.	1) Solicitud en papel valorado municipal dirigida al Coordinador de Regulación y Control Urbano y Rural; 2) Certificado de no adeudar al Municipio; 3) Copia de pago del impuesto predial del año en curso; 4) Copia de los extractos del predio debidamente liquidados en caso de ser total propio, o de la escritura que conste el contrato de arrendamiento. 5) Copia de la cédula de identidad y certificado de votación actualizado del propietario.	1. Se presenta la documentación en Secretaría de Planificación. 2. Realizada la documentación por el coordinador y al dar el visto bueno se genera el respectivo Certificado de Uso de Suelo.	Lunes a viernes 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00	Gratis	3 días plazo	Ciudadanía en general	Se atiende en el Departamento de planificación de todas las oficinas Municipales a nivel nacional	<a href="mailto:info@catemayo.gov.ec">info@catemayo.gov.ec</a> <a href="mailto:info@catemayo.gov.ec">info@catemayo.gov.ec</a> <a href="mailto:info@catemayo.gov.ec">info@catemayo.gov.ec</a>	Oficinas municipales a nivel nacional: presencial/ oficina/ sitio web institucional	SI	No se dispone	Contacto	25	358	100%
25	Registro de Profesionales.	Es el servicio en el documento habilitante que permite a los profesionales titulados presentar cualquier proyecto urbano arquitectónico, en sus Anuncios y licitaciones, además contribuye para que la Municipalidad libere un Registro de los Profesionales que a sus habilitados. Los profesionales titulos en esta actividad, están sujeta a las actividades profesionales inherentes al título académico obtenido y serán responsables y solidarios del cumplimiento de las ordenanzas y otras regulaciones, y, de la veracidad de los datos e información suministrada, en los planes e instrumentos presentados, ante el GAD Municipal, con su firma y rubrica, así como la rubrica, de la disposición de las obras de acuerdo a las ordenanzas y normas institucionales vigentes, de las subdivisiones correspondientes.	Los ciudadanos y ciudadanas, presentarán los requisitos necesarios en la Secretaría de Planificación.	1) Formulario de Registro Profesional; 2) Copia de la cédula y certificado de votación; 3) Copia del certificado del SENECYT; 4) Fotocopia de su cédula o cédula; 5) Copia del pago por este concepto. 6) Copia de los extractos del predio debidamente liquidados en caso de ser total propio, o de la escritura que conste el contrato de arrendamiento. 7) Copia de la cédula de identidad y certificado de votación actualizado del propietario.	1. Los requisitos solicitados se presenta en la secretaria de Planificación. 2. Se llena la respuesta ficha con los datos del profesional y se asigna el número de Registro Municipal y debe estar firmada por el profesional y el Director de Planificación. 3. Se solicita al Departamento Financiero la respectiva emisión de título de crédito, para el respectivo derecho que el profesional sujeta a la tasa correspondiente. 4. Una vez que se entregue el comprobante de pago, secretaria de planificación entrega la respectiva ficha de Registro Municipal.	Lunes a viernes 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00	La tasa correspondiente al 20% de la remuneración básica unificada	El mismo día	Profesionales con fines en el ramo de la construcción, urbanismo, topografía,	Se atiende en el Departamento de planificación de todas las oficinas Municipales a nivel nacional	<a href="mailto:info@catemayo.gov.ec">info@catemayo.gov.ec</a> <a href="mailto:info@catemayo.gov.ec">info@catemayo.gov.ec</a> <a href="mailto:info@catemayo.gov.ec">info@catemayo.gov.ec</a>	Oficinas municipales a nivel nacional: presencial/ oficina/ sitio web institucional	SI	No se dispone	Contacto	3	79	100%
26	Permisos de construcción	Toda edificación a implementarse en suelo urbano, de expansión urbana, rural y centros urbanos parroquiales, deberá contar con el permiso de construcción emitido por el GAD Municipal.	Los ciudadanos y ciudadanas, presentarán los requisitos necesarios en la Secretaría de Planificación.	Art. 123.- El permiso de construcción es el único documento habilitante para iniciar trabajos de construcción, conforme a los planes aprobados. Para su otorgamiento se requerirá de lo siguiente: a) Solicitud en papel municipal dirigida al Director/a de Planificación o Presidente/a de la Junta de Desarrollo Urbano y Rural, según corresponda; b) Formulario de permisos de construcción, suscrito por el propietario y el director de la obra; c) Planos aprobados; d) Presupuesto referencial; e) Disponibilidad valorada de ejecución de obra; f) Contrato de construcción y/o dirección técnica entre el propietario y profesional, debidamente liquidado, en formato municipal; g) Cédula patronal emitida por el IESS del director técnico de la obra; h) Formulario del INEC debidamente llenado.	Art. 124.- Una vez cumplidos los requisitos consustanciales en el artículo anterior, el propietario obtendrá el permiso de construcción y deberá iniciar el trabajo máximo dentro de los diez meses subsiguientes a la fecha de obtención de este permiso, caso contrario deberá realizar la actualización de los planes y permisos de construcción.	Lunes a viernes 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00	20% del valor calculado por aprobación de planes	El mismo día	Ciudadanía en general	Se atiende en el Departamento de planificación de todas las oficinas Municipales a nivel nacional	<a href="mailto:info@catemayo.gov.ec">info@catemayo.gov.ec</a> <a href="mailto:info@catemayo.gov.ec">info@catemayo.gov.ec</a> <a href="mailto:info@catemayo.gov.ec">info@catemayo.gov.ec</a>	Oficinas municipales a nivel nacional: presencial/ oficina/ sitio web institucional	SI	No se dispone	Contacto	14	353	100%
27	Contratos por arrendamiento de Bóvedas y Vitrinos en los Centros Comerciales Municipales			* Solicitud en papel valorado dirigida a la Coordinación de Regulación Control Urbano y Rural. * Copia de cédula y certificado de votación. * Certificado de NO adeudar al GAD Municipal.	Presentar la documentación correspondiente a la Comisaría de Ombú con el fin de dar salida de manera oportuna	Lunes a viernes 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00	De acuerdo a lo que determina la Ordenanza, el costo es el siguiente: * \$ 80,00 dólares por cada bóveda por 5 años * \$ 30,00 dólares por cada vitrina	Es inmediata luego de realizada la inspección por parte del Comisario de Ombú o de Alguien Inspector	Ciudadanía en general	Oficinas de la Comisaría de Ombú	<a href="mailto:info@catemayo.gov.ec">info@catemayo.gov.ec</a> <a href="mailto:info@catemayo.gov.ec">info@catemayo.gov.ec</a> <a href="mailto:info@catemayo.gov.ec">info@catemayo.gov.ec</a>	Oficinas Municipales	NO	No se dispone	No se dispone	24	850	100%
28	Emisión de las respectivas multas de acuerdo a la tabla de sanciones de acuerdo a la Ordenanza en materia de construcción en espacios públicos de libre tránsito			* Solicitud en papel valorado dirigida al Comisario de Ombú. * Copia de cédula y certificado de votación. * Copia del permiso de Construcción. * Certificado de NO adeudar al GAD Municipal.	Presentar la documentación correspondiente a la Comisaría de Ombú	Lunes a viernes 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00	De acuerdo a lo que determina la Ordenanza, el costo es el siguiente: * \$ 20,00 dólares	Es inmediata luego de realizada la inspección por parte del Comisario de Ombú o de Alguien Inspector	Ciudadanía en general	Oficinas de la Comisaría de Ombú	<a href="mailto:info@catemayo.gov.ec">info@catemayo.gov.ec</a> <a href="mailto:info@catemayo.gov.ec">info@catemayo.gov.ec</a> <a href="mailto:info@catemayo.gov.ec">info@catemayo.gov.ec</a>	Oficinas Municipales	NO	No se dispone	No se dispone	0	11	100%
29	Certificados de Aislado y Cálculos			* Retiro en hoja valorada dirigida al Sr. Alcalde (Ventanilla de Información) * Copia de escritura * Copia de cédula de propietario * Pago del impuesto predial del año en curso * Certificado de no adeudar al municipio (Caja 1 o 2) * Servicio administrativo (Rentas) * Hoja Valorada para emisión de Certificado	Las carpetas con respaldos en la ventanilla y luego se las remite a la coordinación de aislados y cálculos para que se realice el respectivo certificado e informe técnico.	Lunes a viernes 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00			Ciudadanía en general	Oficinas de Aislado y Cálculos	<a href="mailto:info@catemayo.gov.ec">info@catemayo.gov.ec</a> <a href="mailto:info@catemayo.gov.ec">info@catemayo.gov.ec</a> <a href="mailto:info@catemayo.gov.ec">info@catemayo.gov.ec</a>	Oficinas Municipales	NO	No se dispone	No se dispone	30	892	100%
30	Certificaciones e Informes de Tránsito Rutas para legislación en el MAGAP			* Retiro en hoja valorada dirigida al Director o Directora de Planificación (Ventanilla de Información) * Copia de Inventario Planimétrico * Copia de cédula de propietario * Digital de Inventario Planimétrico * Hoja Valorada para emisión de certificado si es procedente	Las carpetas con respaldos en la ventanilla y luego se las remite a la coordinación de aislados y cálculos para que se realice el respectivo certificado e informe técnico.	Lunes a viernes 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00			Ciudadanía en general	Oficinas de Aislado y Cálculos	<a href="mailto:info@catemayo.gov.ec">info@catemayo.gov.ec</a> <a href="mailto:info@catemayo.gov.ec">info@catemayo.gov.ec</a> <a href="mailto:info@catemayo.gov.ec">info@catemayo.gov.ec</a>	Oficinas Municipales	NO	No se dispone	No se dispone	0	13	100%
31	Ingreso a Catastro de Adjudicaciones del MAGAP				Informe Técnico en la Coordinación de Aislados y Cálculos, de acuerdo a la Presidencia de Adjudicación.	Lunes a viernes 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00			Ciudadanía en general	Oficinas de Aislado y Cálculos	<a href="mailto:info@catemayo.gov.ec">info@catemayo.gov.ec</a> <a href="mailto:info@catemayo.gov.ec">info@catemayo.gov.ec</a> <a href="mailto:info@catemayo.gov.ec">info@catemayo.gov.ec</a>	Oficinas Municipales	NO	No se dispone	No se dispone	0	5	100%
32	Tránsito de Dominios Urbanos.			* Anulados y Cálculos * Copia de respaldos por información	* Anulados y Cálculos * Departamento de Planificación * Departamento Jurídico * Rentas	Lunes a viernes 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00			Ciudadanía en general	Oficinas de Aislado y Cálculos	<a href="mailto:info@catemayo.gov.ec">info@catemayo.gov.ec</a> <a href="mailto:info@catemayo.gov.ec">info@catemayo.gov.ec</a> <a href="mailto:info@catemayo.gov.ec">info@catemayo.gov.ec</a>	Oficinas Municipales	NO	No se dispone	No se dispone	87	237	100%
33	Tránsito de Dominios Rurales.			* Copias respaldos por información	* Anulados y Cálculos * Departamento de Planificación * Departamento Jurídico * Rentas	Lunes a viernes 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00			Ciudadanía en general	Oficinas de Aislado y Cálculos	<a href="mailto:info@catemayo.gov.ec">info@catemayo.gov.ec</a> <a href="mailto:info@catemayo.gov.ec">info@catemayo.gov.ec</a> <a href="mailto:info@catemayo.gov.ec">info@catemayo.gov.ec</a>	Oficinas Municipales	NO	No se dispone	No se dispone	30	812	100%
34	Anulación de Tránsito de Dominios.			* Retiro en hoja valorada dirigida a Director/a de Planificación (Ventanilla de Información) * Copia de Certificado de Registro de la Propiedad Actualizado * Copia de cédula de propietario * Copia de Cédula, cédula electrónica, número de teléfono	* Anulados y Cálculos * Departamento de Planificación * Departamento Jurídico * Rentas	Lunes a viernes 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00			Ciudadanía en general	Oficinas de Aislado y Cálculos	<a href="mailto:info@catemayo.gov.ec">info@catemayo.gov.ec</a> <a href="mailto:info@catemayo.gov.ec">info@catemayo.gov.ec</a> <a href="mailto:info@catemayo.gov.ec">info@catemayo.gov.ec</a>	Oficinas Municipales	NO	No se dispone	No se dispone	2	74	100%
35	Actualización del Catastro Urbano (planimetría, volúmenes, liquidaciones y propiedades horizontales).			Mémos Escaneadas por Departamento de Planificación.	Informe Técnico.	Lunes a viernes 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00			Ciudadanía en general	Oficinas de Aislado y Cálculos	<a href="mailto:info@catemayo.gov.ec">info@catemayo.gov.ec</a> <a href="mailto:info@catemayo.gov.ec">info@catemayo.gov.ec</a> <a href="mailto:info@catemayo.gov.ec">info@catemayo.gov.ec</a>	Oficinas Municipales	NO	No se dispone	No se dispone	30	802	100%

36	Actualización del Catastro Rural (plataformas, instrumentos, actualizaciones).	Mémos enviados por Departamento de Planificación.	Informe Técnico.	Lunes a viernes 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00		Urbánia en general	Oficinas de Análisis y Catastro.	<a href="#">Catastro urbano de Mayo y Agosto de Manizales</a> <a href="#">2020-04-27/2020-08-01</a> <a href="#">Oficina Asesoramiento</a> <a href="#">info@usman.gov.co</a>	Oficinas Municipales	No se dispone	No se dispone	19	682	100%	
37	Diferencias de avalúo para emisión de título de edificación.	Inspección Técnica.	* Informe Técnico * Inspecciones in situ	Lunes a viernes 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00		Urbánia en general	Oficinas de Análisis y Catastro	<a href="#">Catastro urbano de Mayo y Agosto de Manizales</a> <a href="#">2020-04-27/2020-08-01</a> <a href="#">Oficina Asesoramiento</a> <a href="#">info@usman.gov.co</a>	Oficinas Municipales	NO	No se dispone	3	82	100%	
38	Orden de Utilización de predios Urbanos.	Orden de pago del impuesto predial del año en curso.	Informe Técnico.	Lunes a viernes 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00		Urbánia en general	Oficinas de Análisis y Catastro	<a href="#">Catastro urbano de Mayo y Agosto de Manizales</a> <a href="#">2020-04-27/2020-08-01</a> <a href="#">Oficina Asesoramiento</a> <a href="#">info@usman.gov.co</a>	Oficinas Municipales	NO	No se dispone	69	1.755	100%	
39	Ficha Catastral Urbana y Rural.	* Retirón en Hoja Valoreada dirigida a Dirección de Planificación (Dentalla de información).	Informe Técnico.	Lunes a viernes 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00		Urbánia en general	Oficinas de Análisis y Catastro	<a href="#">Catastro urbano de Mayo y Agosto de Manizales</a> <a href="#">2020-04-27/2020-08-01</a> <a href="#">Oficina Asesoramiento</a> <a href="#">info@usman.gov.co</a>	Oficinas Municipales	NO	No se dispone	2	223	100%	
40	Informe para Baja de Títulos de predios Urbanos y Rurales.	Mémos enviados por el Departamento Financiero.	Informe Técnico y Coordinación.	Lunes a viernes 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00		Urbánia en general	Oficinas de Análisis y Catastro	<a href="#">Catastro urbano de Mayo y Agosto de Manizales</a> <a href="#">2020-04-27/2020-08-01</a> <a href="#">Oficina Asesoramiento</a> <a href="#">info@usman.gov.co</a>	Oficinas Municipales	NO	No se dispone	3	365	100%	
41	Informes para expedición por Tenencia de Tierra.	Resoluciones emitidas por la Coordinación de Coactivos.	Informes de acuerdo a Resoluciones emitidas por la Dirección Financiera.	Lunes a viernes 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00		Urbánia en general	Oficinas de Análisis y Catastro	<a href="#">Catastro urbano de Mayo y Agosto de Manizales</a> <a href="#">2020-04-27/2020-08-01</a> <a href="#">Oficina Asesoramiento</a> <a href="#">info@usman.gov.co</a>	Oficinas Municipales	NO	No se dispone	0	1	100%	
42	Clase Catastral Urbana y Rurales.	Solicitud verbal del Usuario.	Se lo realiza de manera directa en la ventanilla de Análisis y Catastro.	Lunes a viernes 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00		Urbánia en general	Oficinas de Análisis y Catastro	<a href="#">Catastro urbano de Mayo y Agosto de Manizales</a> <a href="#">2020-04-27/2020-08-01</a> <a href="#">Oficina Asesoramiento</a> <a href="#">info@usman.gov.co</a>	Oficinas Municipales	SI	No se dispone	No se dispone	permanente	permanente	100%
43	Expediente Urbanos y Rurales - Certificación de Ciudadanía.	Mémos enviados por Departamento de Planificación.	Informes Técnicos.	Lunes a viernes 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00		Urbánia en general	Oficinas de Análisis y Catastro	<a href="#">Catastro urbano de Mayo y Agosto de Manizales</a> <a href="#">2020-04-27/2020-08-01</a> <a href="#">Oficina Asesoramiento</a> <a href="#">info@usman.gov.co</a>	Oficinas Municipales	NO	No se dispone	1	179	100%	
44	Matriculación Vehicular Privados, Públicos y Comerciales.	* Cédula o Matrícula Original * Pago de matrícula, original como copia (en cualquier institución Financiera) * En caso de empresas e fiduciarios (RUC, NOCOMBAMIENTO, CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL) * Pago de Rodaje (Ventanilla de Recaudación Municipal de Catemayo) * Pago de Revisión (Ventanilla de Recaudación Municipal de Catemayo) * Actualización por eventos en caso de bienes comerciales, presentar CÉDULAS ORIGINALES y para familiares en primer grado o conyuges solo presenta CÉDULAS ORIGINALES * Fotos del vehículo (2 laterales, 1 superior y 1 de frente) * En caso de que la cooperativa sea de Catemayo realizar el pago de bombamos en el campo de Bombamos de Catemayo.	Se presentan todos los requisitos en ventanilla del centro de matriculación, se emite un turno, se procede a la revisión posterior entrega de la documentación.	Lunes a viernes 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00		Urbánia en general	Oficinas de la Unidad de Tránsito	<a href="#">Auto Matrícula y Circulación</a>	Oficinas Municipales	SI	No se dispone	No se dispone	0	31.274	100%
45	Transferencia de Dominio	EL TRAMITE INICIA EL USUARIO EN LA NOTARIA DONDE SE GENERA EL CONTRATO DE COMPRA VENTA DEL VEHICULO ESTE GENERA UN VALOR QUE DEBE SER CANCELADO EN CUALQUIER INSTITUCION BANCARIA.	1- Se realiza la revisión vehicular. 2- Se realiza la revisión documental y se genera una orden de pago. 3- Se combora toda la información y todos los pagos realizados. 4- Se ingresa al sistema y se entrega el título habilitante. 5- Fin de proceso.	Lunes a viernes 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00	Tiene un costo aproximado de 43 dólares en el GAD MUNICIPAL.	Urbánia en general	Oficinas de la Unidad de Tránsito	<a href="#">Auto Matrícula y Circulación</a>	Oficinas Municipales	SI	No se dispone	No se dispone	0	13.527	100%
46	Renovación al Mismo Propietario	EL USUARIO INICIA EL TRAMITE CANCELANDO EL VALOR DE LA MATRICULA EN CUALQUIER INSTITUCION BANCARIA.	1- Se realiza la revisión vehicular. 2- Se realiza la revisión documental y se genera una orden de pago. 3- Se combora toda la información y todos los pagos realizados. 4- Se ingresa al sistema y se entrega el título habilitante. 5- Fin de proceso.	Lunes a viernes 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00	Tiene un costo aproximado de 32 dólares en el GAD MUNICIPAL el precio varía de acuerdo al avalúo del vehículo.	Urbánia en general	Oficinas de la Unidad de Tránsito	<a href="#">Auto Matrícula y Circulación</a>	Oficinas Municipales	SI	No se dispone	No se dispone	0	25.069	100%
47	Cambio de Servicio.	EL USUARIO INICIA EL TRAMITE FIRMANDO LOS DOCUMENTOS DE DESANIBILITACION EN LAS ENTIDADES DONDE PRESTO SU SERVICIO RUTAJANT Y LA DEPENDENCIA MUNICIPAL.	1- Se realiza la revisión vehicular. 2- Se realiza la revisión documental y se genera una orden de pago. 3- Se combora toda la información y todos los pagos realizados. 4- Se ingresa al sistema y se entrega el título habilitante. 5- Fin de proceso.	Lunes a viernes 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00	Tiene un costo aproximado de 43 dólares en el GAD MUNICIPAL el precio varía de acuerdo al avalúo del vehículo.	Urbánia en general	Oficinas de la Unidad de Tránsito	<a href="#">Auto Matrícula y Circulación</a>	Oficinas Municipales	SI	No se dispone	No se dispone	0	6.144	100%
48	Matriculación con Posesión Efectiva.	LOS USUARIOS HEREDEROS INICIAN EL TRAMITE EN LA NOTARIA DEBEN REALIZAR TRES ACTOS NOTARIALES: 1.- DECLARACION JURAMENTADA DE TODOS LOS HEREDEROS PARA SOLICITAR Y TOMAR POSESION EFECTIVA DE LOS BIENES DEL EXTINCTO. 2.- DECLARATORIA DE ADMINISTRACION DE BIENES HACIA UNO DE LOS HEREDEROS 3.- DECLARATORIA Y ACEPTACION DE LA POSESION EFECTIVA POR EL NOTARIO DE LA LOCALIDAD.	1- Se realiza la revisión vehicular. 2- Se realiza la revisión documental y se genera una orden de pago. 3- Se combora toda la información y todos los pagos realizados. 4- Se ingresa al sistema y se entrega el título habilitante. 5- Fin de proceso.	Lunes a viernes 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00	Tiene un costo aproximado de 43 dólares en el GAD MUNICIPAL el precio varía de acuerdo al avalúo del vehículo.	Urbánia en general	Oficinas de la Unidad de Tránsito	<a href="#">Auto Matrícula y Circulación</a>	Oficinas Municipales	SI	No se dispone	No se dispone	0	1.959	100%
49	Matriculación con Posesión Extra Judicial.	PUEDE SER POR SENTENCIA JUDICIAL O EXTRAJUDICIAL. LOS USUARIOS HEREDEROS INICIAN EL TRAMITE EN LA NOTARIA DEBEN REALIZAR TRES ACTOS NOTARIALES: 1.- DECLARACION JURAMENTADA DE TODOS LOS HEREDEROS PARA SOLICITAR Y TOMAR POSESION EFECTIVA DE LOS BIENES DEL EXTINCTO. 2.- DECLARATORIA DE ADMINISTRACION DE BIENES HACIA UNO DE LOS HEREDEROS. 3.- DECLARATORIA Y ACEPTACION DE LA POSESION EFECTIVA POR EL NOTARIO DE LA LOCALIDAD.	1- Se realiza la revisión vehicular. 2- Se realiza la revisión documental y se genera una orden de pago. 3- Se combora toda la información y todos los pagos realizados. 4- Se ingresa al sistema y se entrega el título habilitante. 5- Fin de proceso.	Lunes a viernes 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00	Tiene un costo aproximado de 43 dólares en el GAD MUNICIPAL el precio varía de acuerdo al avalúo del vehículo.	Urbánia en general	Oficinas de la Unidad de Tránsito	<a href="#">Auto Matrícula y Circulación</a>	Oficinas Municipales	SI	No se dispone	No se dispone	0	1.544	100%
50	Cambio de Características	EL TRAMITE INICIA EN VENTANILLA CUANDO SE DE TECTA ALGUNA IRREGULARIDAD EN EL VEHICULO PUEDE SER COLOR, CLONAJE, ETC.	1- Se realiza la revisión vehicular. 2- Se realiza la revisión documental y se genera una orden de pago. 3- Se combora toda la información y todos los pagos realizados. 4- Se ingresa al sistema y se entrega el título habilitante. 5- Fin de proceso.	Lunes a viernes 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00	Tiene un costo aproximado de 43 dólares en el GAD MUNICIPAL el precio varía de acuerdo al avalúo del vehículo.	Urbánia en general	Oficinas de la Unidad de Tránsito	<a href="#">Auto Matrícula y Circulación</a>	Oficinas Municipales	SI	No se dispone	No se dispone	0	518	100%
51	Levantamiento de Gravamen.	EL TRAMITE INICIA EN VENTANILLA CUANDO SE DE TECTA ALGÚN TIPO DE GRAVAMEN ESTE PUEDE SER POR RENDIO ESPECIAL, O DISPOSICION JUDICIAL.	1- Se realiza la revisión vehicular. 2- Se realiza la revisión documental y se genera una orden de pago. 3- Se combora toda la información y todos los pagos realizados. 4- Se ingresa al sistema y se entrega el título habilitante. 5- Fin de proceso.	Lunes a viernes 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00	Tiene un costo aproximado de 30 dólares en el GAD MUNICIPAL el precio varía de acuerdo al avalúo del vehículo.	Urbánia en general	Oficinas de la Unidad de Tránsito	<a href="#">Auto Matrícula y Circulación</a>	Oficinas Municipales	SI	No se dispone	No se dispone	0	482	100%
52	Bloqueo por Diferentes Circunstancias.	EL TRAMITE INICIA EN VENTANILLA CUANDO CON LA RESPECTIVA SOLICITUD DE BLOQUEO	1- Se realiza la revisión vehicular. 2- Se realiza la revisión documental y se genera una orden de pago. 3- Se combora toda la información y todos los pagos realizados. 4- Se ingresa al sistema y se entrega el título habilitante. 5- Fin de proceso.	Lunes a viernes 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00	Tiene un costo aproximado de 30 dólares en el GAD MUNICIPAL el precio varía de acuerdo al avalúo del vehículo.	Urbánia en general	Oficinas de la Unidad de Tránsito	<a href="#">Catastro Urban Matricula y Circulacion</a>	Oficinas Municipales	SI	No se dispone	No se dispone	0	363	100%

## DIRECCIÓN FINANCIERA

53	Concesión de la Tenencia de Tierra y Disposición para Pedido Urbano, Predio Rústico, Agua Potable.	Los ciudadanos y ciudadanas ingresaron su solicitud en la Secretaría de la Dirección Financiera de manera física con todos los requisitos para tramitar la concesión.	1. Solicitud en Hoja Valoreada. 2. Llamar el formulario donde indica el trámite que esta realizando. 3. Realizar el seguimiento del trámite en la oficina de Coactivos.	08:00 a 17:00	Gratis	5 días plazo	Urbánia en general	Se atiende en las oficinas de Coactivos y Tesorería	Primero de Mayo y Alcaide de Manizales Primer y Segundo Piso del Edificio Municipal	Oficinas de la Municipalidad: presencial / ventanilla	NO	NO	NO	56	56	"INFORMACION NO DISPONIBLE". Debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
54	Baja de Títulos de Predio Urbano, Predio Rústico, Agua Potable.	Los ciudadanos y ciudadanas ingresaron su solicitud en la Secretaría de la Dirección Financiera de manera física con todos los requisitos para tramitar la concesión.	1. Solicitud en Hoja Valoreada. 2. Llamar el formulario donde indica el trámite que esta realizando. 3. Realizar el seguimiento del trámite en la oficina de Coactivos.	08:00 a 17:00	Gratis	5 días plazo	Urbánia en general	Se atiende en las oficinas de Coactivos y Tesorería	Primero de Mayo y Alcaide de Manizales Primer y Segundo Piso del Edificio Municipal	Oficinas de la Municipalidad: presencial / ventanilla	NO	NO	NO	25	25	"INFORMACION NO DISPONIBLE". Debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
55	Convenio de pago	Los ciudadanos y ciudadanas ingresaron su solicitud en la Secretaría de la Dirección Financiera de manera física con todos los requisitos para tramitar la compensación o facilidades de pago	1. Solicitud en Hoja Valoreada. 2. Llamar el formulario donde indica el trámite que esta realizando. 3. Realizar el seguimiento del trámite en la oficina de Coactivos.	08:00 a 17:00	Gratis	5 días plazo	Urbánia en general	Se atiende en las oficinas de Coactivos y Tesorería	Primero de Mayo y Alcaide de Manizales Primer y Segundo Piso del Edificio Municipal	Oficinas de la Municipalidad: presencial / ventanilla	NO	NO	NO	6	6	"INFORMACION NO DISPONIBLE". Debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
56	Emisión	Emisión de impuestos tasas, contribuciones, regalías de empresas, Servicio de Agua Potable y otros.	Ordemes de la diferentes dependencias para su emisión.	08:00 a 17:00	Gratis	días laborables	Urbánia en general	Se atiende en las oficinas de Recaudación y Tesorería	Primero de Mayo y Alcaide de Manizales Primer y Segundo Piso del Edificio Municipal	Oficinas de la Municipalidad: presencial / ventanilla	NO	NO	NO	1206	1206	"INFORMACION NO DISPONIBLE". Debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.

57	Resolución	Orden de impuestos las as, contribución especial de mejoras, Servicio de Agua Potable y saneamiento.	Directamente por ventanilla	Con tickets de credito emitido, cedula de ciudadanía.	Revisión de los tickets de credito para la cancelación.	08:00 a 17:00	Gratis	días laborales	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de Resolución y Trámite	Piso de Mayo y Alamo de Mendocillo Primer Segundo Piso del Edificio Municipal	Oficina de la Municipalidad provincial / ventanilla	NO	NO	NO	NO	1067	1067	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía
----	------------	--	-----------------------------	---	---	---------------	--------	----------------	-----------------------	--	---	---	----	----	----	----	------	------	---

## DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

58	Resolución, Transporte y Disposición final de los residuos sólidos domiciliarios.	Realizar los residuos sólidos de los diferentes domicilios	El servicio se de automatizado a toda la ciudadanía. 2. En caso de que no se cumpla con el servicio, solicitarlo en la Dirección de Gestión Ambiental.	Asistir personalmente la dirección de Gestión Ambiental	1. Se realiza inspección. 2. Se analiza la viabilidad. 3. Socialización sobre del horario y la clasificación. 4. Inicio del servicio	Lunes a Sábado 7:00 a 12:00 y 14:00 a 17:00	Gratuito	En función al consumo de m3 de agua potable	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión Ambiental	1 de Mayo y Alamo de Mendocillo Teléfono 267675 Extensión 520	Oficina	NO	NO	NO	0	28 890	80% de la población
59	Aseo de calles.	Proporcionar el aseo de las principales calles de la cabecera cantonal y de las cabeceras parroquiales	El servicio se de automatizado a toda la ciudadanía. 2. En caso de que no se cumpla con el servicio, solicitarlo en la Dirección de Gestión Ambiental.	Asistir personalmente la dirección de Gestión Ambiental	1. Se realiza inspección. 2. Se analiza la viabilidad. 3. Socialización sobre del horario y la clasificación. 4. Inicio del servicio	Lunes a Viernes 04:00 a 9:00 07:00 a 10:00 14:00 a 17:00 Sábado Domingo 6:00 a 11:00 y de 13:00 a 16:00	Gratuito	Gratuito	Ciudadanía en general	Departamento de Gestión Ambiental	1 de Mayo y Alamo de Mendocillo Teléfono 267675 Extensión 520	Oficina	NO	NO	NO	0	24 813	70% de la población
60	Entrega de plantas ornamentales gratuitas en el evento Municipal.	Producción de plantas ornamentales floríferas y frutales para el embellecimiento de parques y áreas del cantón como para la rehabilitación de las cuencas y microcuencas hidrográficas.	Solicitud dirigida a la máxima autoridad	1. Copia de la cédula 2. Disponibilizar en la solicitud el lugar en donde serán sembradas las plántulas.	1. Largo de sumilla del atalaje la dirección de Gestión Ambiental sumilla al personal encargado del evento Municipal.	Lunes a Viernes 7:00 a 17:00	Gratuito	2 días hábiles	Ciudadanía en general	Departamento de Gestión Ambiental / (Evento Municipal)	1 de Mayo y Alamo de Mendocillo / (Evento Municipal) ubicado en la Costa junto al centro recreacional "El Valle de los Cantones" Teléfono 267675 Extensión 520	Oficina	NO	NO	NO	792	888.085.00	100% de la población
61	Servicio de Resolución de Desechos Saneados Peligrosos.	Resolución de los Desechos Saneados Peligrosos en las Higüeras, Centros de Salud, Laboratorios, Clínicas, Perifericos.	El usuario se acerca a la Dirección de Gestión Ambiental para obtener la información pertinente	Asistir personalmente la dirección de Gestión Ambiental	1. Se analiza la viabilidad. 2. Socialización sobre del horario y la clasificación. 3. Inicio del servicio	Lunes, miércoles y viernes de 14:00 a 17:00	Gratuito	Propietarios y representantes de las diferentes casas de salud pública - privadas y gabinetes y perifericos	Ciudadanía en general	Departamento de Gestión Ambiental	1 de Mayo y Alamo de Mendocillo Teléfono 267675 Extensión 520	Oficina	NO	NO	NO	0	26	70% de la población
62	Adestración y mantenimiento de parques y áreas verdes.	Mantener en condiciones adecuadas las áreas verdes del cantón a fin de fomentar las actividades recreativas y deportivas.	El usuario se acerca a la Dirección de Gestión Ambiental para obtener la información pertinente.	Asistir personalmente la dirección de Gestión Ambiental	1. Se realiza inspección. 2. Se analiza la viabilidad. 3. Socialización sobre del horario y la clasificación. 4. Inicio del servicio	Lunes a Sábado de 07:00 a 12:00 y de 14:00 a 17:00	Gratuito	No tiene costo	Ciudadanía en general	Departamento de Gestión Ambiental	1 de Mayo y Alamo de Mendocillo Teléfono 267675 Extensión 520	Oficina	NO	NO	NO	8.892	139.108.00	90% de la población
63	Implementación de Huertos Dignos Familiares en el cantón Catenango	Aprender pequeños productores con la entrega de kits de semillas de hortícolas	El usuario se acerca a la Dirección de Gestión Ambiental para obtener la información pertinente	Asistir personalmente la dirección de Gestión Ambiental	1. Se realiza inspección. 2. Se analiza la viabilidad. 3. Socialización del proyecto y Adestración del área de intervención. 4. Sembrar y asistencia técnica	Lunes a Sábado 7:00 a 12:00 y de 14:00 a 17:00	Gratuito	No tiene costo	Ciudadanía en general	Departamento de Gestión Ambiental	1 de Mayo y Alamo de Mendocillo Teléfono 267675 Extensión 520	Oficina	NO	NO	NO	39	644	90% de la población
64	Reactivación de las zonas turísticas	Producción y Aseo a ensayos productivos en la entrega de plántulas de café a todo el Cantón Catenango.	Solicitud dirigida a la máxima autoridad	1. Copia de Cédula. 2. Disponibilizar en la solicitud el lugar en donde serán sembradas las plántulas.	1. Largo de sumilla del atalaje la dirección de Gestión Ambiental sumilla al personal encargado del evento Municipal. (a)	Lunes a Sábado 7:00 a 12:00 y de 14:00 a 17:00	Gratuito	No tiene costo	Ciudadanía en general	Departamento de Gestión Ambiental / (Evento Municipal)	1 de Mayo y Alamo de Mendocillo / (Evento Municipal) ubicado en la Costa junto al centro recreacional "El Valle de los Cantones" Teléfono 267675 Extensión 520	Oficina	NO	NO	NO	449	100 000	100% de la población
65	Consultorio Veterinario Municipal	Contribuir al desarrollo integral y bienestar de la población a través de acciones de promoción, educación, cultura, recreativas y políticas institucionales orientadas a mejorar la calidad de vida de la población de la Buena Urbana y zonas aledañas	Atención de consultas medicas veterinarias gratuitas	1. registro medico de pacientes	la atención de las mascotas se lo hace de forma gratuita en el consultorio veterinario municipal	Lunes a Viernes 7:00 a 13:00 pm y de 15:00 a 18:00 pm	Gratuito	Gratuito	Ciudadanía en general	Departamento de Gestión Ambiental / Consultorio Veterinario	1 de Mayo y Alamo de Mendocillo / (Evento Municipal) ubicado en la Costa junto al centro recreacional "El Valle de los Cantones" Teléfono 267675 Extensión 520	Oficina	NO	NO	NO	271	794	17% de la Población Cantona

## DIRECCIÓN DE PROYECTOS SOCIALES

66	CENTRO GERONTOLOGICO DE ATENCION DIURNA "SAN VICENTE"	Realizar procesos de terapia ocupacional, terapia fisica, socialización, participación, cuidado y atención integral sin aislamiento institucional a personas adultas mayores en situación de pobreza, pobreza extrema y vulnerabilidad con dependencia leve, intermedia o moderada, enfocada a la promoción del empoderamiento activo, saludable y libre de violencia.	1. Valoración Gerontológica Integral 2. Solicitar el ingreso 3. Disponibilidad 4. Derecho a la identidad	a. Tener discapacidad en el centro b. Valoración Social c. Verificar la edad	b. Información General d. Información Social	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00	GRATUITO	Gratuito	Adultos mayores con dependencia leve, intermedia o moderada, en situación de extrema pobreza (Registro Social menor a 24 puntos), que le permite movilizarse	DIURNO Y COMEDOR DEL BARRIO SAN VICENTE	BARRIO SAN VICENTE, AV. OCEANALCACION	Oficinas, instalaciones	NO	NO	NO	NO	60	60	100%
67	CENTRO GERONTOLOGICO DE ATENCION DIURNA "TIÑAS DE LA PROVIDENCIA"	Realizar procesos de terapia ocupacional, terapia fisica, socialización, participación, cuidado y atención integral sin aislamiento institucional a personas adultas mayores en situación de pobreza, pobreza extrema y vulnerabilidad con dependencia leve, intermedia o moderada, enfocada a la promoción del empoderamiento activo, saludable y libre de violencia.	1. Valoración Gerontológica Integral 2. Solicitar el ingreso 3. Disponibilidad 4. Derecho a la identidad	a. Tener discapacidad en el centro b. Valoración Social c. Verificar la edad	b. Información General d. Informe Social	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00	GRATUITO	Gratuito	Adultos mayores con dependencia leve, intermedia o moderada, en situación de extrema pobreza (Registro Social menor a 24 puntos), que le permite movilizarse	CONVENTO HERMANAS DE LA PROVIDENCIA	PARRQUIA URBANA SAN JOSE, SECTOR SAN JUAN BAUTISTA	Oficinas, instalaciones	NO	NO	NO	NO	60	60	100%
68	CENTRO GERONTOLOGICO DEL BUEN VIVIR "SAN JOSE DE LAS CAÑAS"	Realizar procesos de terapia ocupacional, terapia fisica, socialización, participación, cuidado y atención integral sin aislamiento institucional a personas adultas mayores en situación de pobreza, pobreza extrema y vulnerabilidad con dependencia leve, intermedia o moderada, enfocada a la promoción del empoderamiento activo, saludable y libre de violencia.	1. Valoración Gerontológica Integral 2. Solicitar el ingreso 3. Disponibilidad 4. Derecho a la identidad	a. Tener discapacidad en el centro b. Valoración Social c. Verificar la edad	b. Información General d. Informe Social	Lunes a Domingo los 300 días del año, 24 horas	GRATUITO	Gratuito	Población adulta mayor privada del medio familiar bajo línea en extrema pobreza	ANCIANATO RESIDENCIAL SAN JOSE DE LAS CAÑAS	TRAPICHILLO, BARRIO LAS CAÑAS	Residencial / las Cañas	NO	NO	NO	NO	55	55	100%
69	CENTRO DIURNO DE DESARROLLO INTEGRAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Desarrollar, mantener y potenciar las habilidades, capacidades y destrezas de los usuarios del servicio a través de un trabajo diario, voluntario y planificado que permita incrementar las niveles de autonomía e independencia con dependencia leve, intermedia o moderada, enfocada a la promoción de la participación activa de la familia y la comunidad, para generar cambios conductuales que propicien la inclusión y	1. Valoración Gerontológica Integral 2. Solicitar el ingreso 3. Disponibilidad 4. Derecho a la identidad 5. Camar de Discapacidad	a. Tener discapacidad en el centro b. Valoración Social c. Verificar la edad	b. Información General d. Informe Social e. Verificar la edad	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00	GRATUITO	Gratuito	Personas con discapacidad entre los 18 a 64 años, se incluye todos los tipos de discapacidad, en grado moderado, grave o muy grave, en un cuadro de vulnerabilidad pobreza y extrema pobreza según Registro Social.	PSICOPEDAGOGICO	VIA A LA COSTA A RODAS FRENTE A LA ENTRADA DE LA SOCIEDAD MONTESANTO AZUCARERA LDIANA	Oficinas, instalaciones	NO	NO	NO	NO	35	35	100%
70	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL "CD"	Promover la protección integral de las niñas y niños de cero a tres años de edad y de las mujeres gestantes para el pleno ejercicio de sus derechos y responsabilidades a través de la Ruta Integral de Atención que se genera mediante la atención directa, la compañía familiar a mujeres gestantes y familias de los niños y niñas y la articulación intersectorial.	1. Valoración Gerontológica Integral 2. Solicitar el ingreso 3. Disponibilidad 4. Derecho a la identidad 5. Verificar la edad	a. Tener discapacidad en el centro b. Valoración Social c. Verificar la edad	b. Información General d. Informe Social	Lunes a Viernes de 07:00 a 17:00	GRATUITO	Gratuito	Niños y niñas de 1 a 3 años en condiciones de pobreza, extrema pobreza y vulnerabilidad.	GUARDERIA EL PORVENIR SEGUNDO PISO DEL MERCADO CENTRAL	MERCADO CENTRAL AV. CAYAMA Y GUANO	CENTRO INFANTIL EL PORVENIR	NO	NO	NO	NO	36	36	100%
71	ESPACIOS DE SOCIALIZACION Y RECREATIVO	Mantener la funcionalidad e independencia de las personas adultas mayores, respondiendo sus características y niveles de desarrollo, fomentando la participación e integración social.	Atención integral a la persona adulta mayor. Solicitar el ingreso Disponibilidad	1. Información General 2. Informe Social	c. Valoración Social	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00 Sábados de 08:00 a 14:00	GRATUITO	Gratuito	Población adulta mayor auto-atendida en situación de extrema pobreza que reciben la pensión Mi Mejor Años	CASA DE JUALA UMBUO I LA EXTENSION UNIVERSITARIA	CANTON CAYAMA SECTOR DE SAN JOSE	VISTAL SOMOCUARIAS Y LA EXTENSION UNIVERSITARIAS DIAS SHABADO	NO	NO	NO	75	75	100%	

72	ATENCIÓN DOMICILIARIA	Prever cuidado directo a las personas adultas mayores dependientes del servicio, que presenten dependencia o requieren asistencia para la atención de sus actividades diarias e instrumentales y a la vez enseñar a los familiares para que puedan brindar este cuidado de forma adecuada.	1. Valoración Gerontológica Integral 2. Solicitar el ingreso 3. Disponibilidad 4. Derecho a la identidad 5. Corresponsabilidad familiar	2. 3. 4. 5.	b. Información General c. Valoración Social e. Verificar la edad	1. Seguimiento del trabajador social 2. Valoración Médica	Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00	GRATUITO	Inmediato	Personas adultas mayores entre los 60 a 70 años, que se encuentran en situación de pobreza o extrema pobreza en estado de dependencia, se priorizarán a los beneficiarios de la pensión no contributiva.	VISTA A LA CASA DE CADA USUARIO	Catamayo San Pedro de la Bendita El Tambo La Mercedes San Francisco La Quilisa Zambó Cuzapambata	VISTAS DOMICILIARIAS	NO	NO	NO	NO	100	100	100%
73	ATENCIÓN AL HOGAR Y LA COMUNIDAD	El servicio Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con discapacidad leve a moderada de atención estacional, que se presta a través de visitas periódicas por parte de personal capacitado a los hogares de personas con discapacidad con domicilio en zonas rurales o urbanas marginadas.	1. Valoración Gerontológica Integral 2. Solicitar el ingreso 3. Disponibilidad 4. Derecho a la identidad 5. Corresponsabilidad familiar 6. Cerebral de discapacidad	2. 3. 4. 5. 6.	a. Tener discapacidad en el centro b. Información General c. Valoración Social d. Informe Social e. Verificar la edad	1. Seguimiento del trabajador social 2. Valoración Médica	Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00	GRATUITO	Inmediato	Personas con discapacidad entre los 16 a 64 años, con discapacidad física, intelectual o sensorial, moderada, grave o muy grave, en situación de vulnerabilidad residencial en zonas rurales o urbanas marginadas.	VISTA A LA CASA DE CADA USUARIO	Catamayo San Pedro de la Bendita El Tambo La Mercedes San Francisco La Quilisa Zambó Cuzapambata	VISTAS DOMICILIARIAS	NO	NO	NO	NO	100	100	100%
74	ORIENTACIÓN PRODUCTIVA O DE TRABAJO INFANTIL	Reducir el número de personas y familias que viven involucradas en prácticas de trabajo infantil, mediante el apoyo en situaciones de trabajo infantil a través de programas de prevención, sensibilización, concientización y apoyo a la restitución de derechos.	1. Valoración Gerontológica Integral 2. Solicitar el ingreso 3. Disponibilidad 4. Derecho a la identidad 5. Corresponsabilidad familiar	2. 3. 4. 5.	b. Información General c. Valoración Social e. Verificar la edad	1. Seguimiento del trabajador social 2. Valoración Médica	Lunes viernes de 8:00 a 17:00	GRATUITO	Inmediato	Niños, niñas y adolescentes de 5 a 17 años en trabajo infantil.	VISTA A LA CASA DE CADA USUARIO, ESTABLECIMIENTOS CENTRO EDUCATIVOS Y LA PUEBLERA	CANTON CATAMAYO	VISTAS DOMICILIARIAS Y ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	NO	NO	NO	NO	80	80	100%
75	CENTRO DIURNO EL TAMBO	Realizar programas de terapia ocupacional, terapia física, socialización, participación, cuidado y atención integral sin asignación institucional a personas adultas mayores en situación de pobreza, pobreza extrema y vulnerabilidad con dependencia leve, intermedia o moderada, ubicada a la periferia del asentamiento activo, saludable y libre de violencia.	1. Valoración Gerontológica Integral 2. Solicitar el ingreso 3. Disponibilidad 4. Derecho a la identidad	2. 3. 4.	a. Tener discapacidad en el centro b. Información General d. Informe Social e. Verificar la edad	1. Seguimiento del trabajador social 2. Valoración Médica	Lunes a Viernes de 8:00 a 18:00	GRATUITO	Inmediato	Adultos mayores con dependencia leve, intermedia o moderada, en situación de extrema pobreza (Registro Social menor a 24 puntos), que le permita medicarse.	CENTRO DIURNO BARRIO EL TAMBO	EL TAMBO	INSTALACIONES	NO	NO	NO	NO	60	60	100%
76	CENTRO DIURNO LA VEGA	Realizar programas de terapia ocupacional, terapia física, socialización, participación, cuidado y atención integral sin asignación institucional a personas adultas mayores en situación de pobreza, pobreza extrema y vulnerabilidad con dependencia leve, intermedia o moderada, ubicada a la periferia del asentamiento activo, saludable y libre de violencia.	1. Valoración Gerontológica Integral 2. Solicitar el ingreso 3. Disponibilidad 4. Derecho a la identidad	2. 3. 4.	a. Tener discapacidad en el centro b. Información General d. Informe Social e. Verificar la edad	1. Seguimiento del trabajador social 2. Valoración Médica	Lunes a Viernes de 8:00 a 18:00	GRATUITO	Inmediato	Adultos mayores con dependencia leve, intermedia o moderada, en situación de extrema pobreza (Registro Social menor a 24 puntos), que le permita medicarse.	CENTRO DIURNO BARRIO LA VEGA	LA VEGA	INSTALACIONES	NO	NO	NO	NO	60	60	100%
77	CENTRO DE SALUD SAN JOSE	Atender a las personas más necesitadas brindando un servicio de salud gratuito a todas las personas de escasos recursos y que necesitan del servicio.	1. Reforzarse al sector	2. Disponibilidad para acceder al servicio	1. Gratuito	1. Gratuito	Lunes a Viernes de 08:00 a 18:00	GRATUITO	Inmediato	Personas que pertenecen al sector más vulnerable	A POCOS PASOS DEL REGISTRO CIVIL DE LA FARMACIA SAN JOSE	FARMACIA URBANA SAN JOSE, SECTOR SAN JUAN BAUTISTA	POR VENTANILLA	NO	NO	NO	NO	400	400	100%
78	UNIDAD MEDICA PAUL ARZO	Atender a las personas más necesitadas brindando un servicio de salud gratuito a todas las personas de escasos recursos y que necesitan del servicio de psicólogo, fisioterapia, control de presión arterial y glicemia.	1. Población catamayense	2. Disponibilidad para acceder al servicio	1. Gratuito	1. Gratuito	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	GRATUITO	Inmediato	publico en general	unidad medica Municipal	Catamayo	POR VENTANILLA	NO	NO	NO	NO	400	400	100%

## COORDINACIÓN DE TURISMO, CULTURA PATRIMONIO Y DEPORTES

79	"PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS COSTUMBRES Y TRADICIONES CULTURALES QUE DINAMIZAN LA ECONOMÍA DEL CANTÓN CATAMAYO EN EL MES DE FEBRERO DE LA FARMACIA URBANA SAN JOSE DEL CANTÓN CATAMAYO"	PROGRAMACIÓN a desarrollarse para fomentar la identidad cultural, tradiciones y manifestaciones artísticas de la celebración de eventos turísticos, artísticos y culturales en el cantón Catamayo.	Derechos Gratuitos empaquetado con el programa por la Oficina Cultural de Catamayo, registrado en el Centro Registral Victor Manuel Palacios "EL SOLIDARIO", como también en el Centro Registral de la Parroquia El Tambo "EL BERDUM" para toda la ciudadanía de Catamayo y turistas que nos visitan en esta fecha.	Disponibilidad para acceder al servicio	GRATUITO	17 al 21 de febrero del 2023	GRATUITO	Inmediato	Dirigido a todo el público y turistas que nos visitan en las zonas urbanas, entre otros.	En el parque central del cantón Catamayo, Centro Registral Victor Manuel Palacios "EL SOLIDARIO", Centro Registral de la Parroquia El Tambo "EL BERDUM"	<a href="https://catamayo.gub.ec/">https://catamayo.gub.ec/</a>	Obras de turismo	NO	NO	NO	NO	20,000 habitantes y turistas que visitan nuestro cantón.	20,000 habitantes y turistas que visitan nuestro cantón.	100%
80	ESCUELA MUNICIPAL DE FÚTBOL "VIO TORRES"	El proyecto de la escuela municipal de fútbol Beru a San Manuel el deporte en el ámbito habitacional desarrollará desde los 5 años de edad hasta los 17 años de edad que permite además brindar espacios y apoyo de capacitación para la salud comunitaria.	1. Circuito dirigido a niños, niñas y adolescentes del cantón Catamayo.	3. Disponibilidad para acceder al servicio.	1. Gratuito	Lunes a viernes categorías inferiores de 15:00 a 18:00. Lunes a viernes categorías superiores en horario de 18:30 a 19:00.	GRATUITO	IMEDIATO	Dirigido a niños, niñas del casco urbano del cantón Catamayo.	Circuito Parque Los Abuelitos (Parroquia San José / Estadio Barro Las Américas (Parroquia San José)	Callea Susse entre Chile y Progreso	Eventos deportivos de la parroquia Urbana de San José Estadio Parque Los Abuelitos / Estadio Barro Las Américas.	NO	NO	NO	NO	100 Beneficiarios	100 Beneficiarios	100%

## DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

81	Servicios varios en las obras civiles: Mejoramiento de vías rurales, Adelantado de vías urbanas, Construcción de casas comunitarias, Construcción de puentes, Construcción de obras y bodegas, Adquirido de agua y bodegas, Adquirido de vías urbanas, Construcción de coberturas para canchas deportivas, Construcción de canchas deportivas, Construcción de bodegas deportivas, Construcción de baños o quiniolas.	Mejoramiento de vías rurales, Adelantado de vías urbanas, Construcción de casas comunitarias, Construcción de puentes, Construcción de obras y bodegas, Adquirido de agua y bodegas, Adquirido de vías urbanas, Construcción de coberturas para canchas deportivas, Construcción de canchas deportivas, Construcción de bodegas deportivas, Construcción de baños o quiniolas.	1. Ingresar la solicitud dirigida al Alcalde del cantón Catamayo, en archivo central. 2. Se direcciona la solicitud al Departamento de Obras Públicas, se registra en el libro de recepción y se asigna un código al trámite y se envía a la Dirección. 3. El Director de Obras Públicas, dispone al Personal Técnico realizar una inspección técnica al lugar donde se solicita el requerimiento y emitir el informe respectivo. 4. Una vez realizado el informe técnico, éste es remitido a la Dirección de Obras Públicas y la ve el Director emite quien emite a solicitud toda la documentación generada del trámite. 5. El Informe Técnico será enviado por el Alcalde del Cantón quien analizará, evaluará y emitirá el trámite respectivo y lo envía al Director de Obras Públicas, para su posterior ejecución. 6. Caso contrario, si el informe técnico es desfavorable, se notificará por medio de escrito al peticionario para que valore los requerimientos y se informe del estado de la petición.	De lunes a viernes 8:00 a 13:00 y de 15:00 a 17:00	NINGUNO	31 días	Ciudadanía en General	Departamento de Obras Públicas	Dircción: Primer de Mayo entre Alonso de Mercadillo y Adonís Galdeano Teléfono: (07) 267-7077 - (07) 2677655 Fax: 488 - Teléfono de CDP: 485 - Teléfono de CDP: 482 Email: <a href="mailto:alcald@catamayo.gub.ec">alcald@catamayo.gub.ec</a> <a href="http://www.catamayo.gub.ec">www.catamayo.gub.ec</a>	Página Web y Oficinas del Municipio de Catamayo, Departamento de Obras Públicas, Municipio de la institución. <a href="http://catamayo.gub.ec">catamayo.gub.ec</a> <a href="mailto:obraspublicas@catamayo.gub.ec">obraspublicas@catamayo.gub.ec</a>	NO	NO	NO	NO	NO	23	23	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". Debido a la entidad no dispone de un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
----	---	--	---	--	---------	---------	-----------------------	--------------------------------	--	--	----	----	----	----	----	----	----	--

81	Comercio de Aporte:	2. Comarcas Interinstitucionales, DISTRITO DE EDUCACIÓN, MITOP, SAO MUNICIPALES EN GENERAL, INSTITUCIONES PÚBLICAS 3. Comercio con la Comunidad (obras en general de carácter colectivo)	3. Solicitar información en las oficinas de la Municipalidad, sobre el requerimiento a solicitar, formularios, requisitos, papeles a la solicitud del servicio o beneficio. 2. Ingresar la solicitud dirigida al Alcalde del cantón (siempre en archivo escanado). 3. Analizada la solicitud y los requisitos, se dará el tramite pertinente y se notificará al peticionario.	2. Solicitud dirigida al alcalde del Cantón con los requerimientos o servicios a solicitar, siendo muy explícitos en el requerimiento, con sellos y firmas de las personas dirigidas o representantes de cada comunidad o barrio a ser intervenido, teniendo en cuenta que la solicitud va de beneficio colectivo para la comunidad. 2. Teléfonos de contacto o correo electrónico para informar sobre avance del trámite.	3. Ingresar la solicitud dirigida al Alcalde del cantón Catemayo, en archivo escanado. 2. Se dirime la solicitud al Departamento de Obras Públicas, se recibe en el libro de recepción y se otorga un código al trámite, y se envía el trámite a la Dirección de Obras Públicas. 3. El Director de Obras Públicas, dispone al Personal Técnico realice una inspección técnica al lugar donde se solicita el requerimiento y emita el informe respectivo, en el cual se establece el presupuesto referencial de la obra a realizar y los gastos de la misma. 4. Si el informe Técnico es favorable, revisado, analizado y aceptado por el Director de Obras Públicas, el proyecto pasa a archivo central y a su vez al alcalde del cantón quien levantará, revisará y validará el trámite respectivo. 5. Si el alcalde autoriza el proyecto, pasa el trámite posteriormente al Director del Departamento Jurídico, para realizar el respectivo convenio y legalización. 6. Finalmente el Director de Obras Públicas delegará al técnico encargado de ejecutar el proyecto. 7. En el caso de algún incumplimiento o rechazo de la petición, o en el caso de que el informe técnico es desfavorable, se notificará por medio de secretaria al peticionario para que subsane requerimientos.	De lunes a viernes 8:00 a 11:00 y de 14:00 a 17:00	NINGUNO	11 días	Ciudadanía en General	Departamento de Obras Públicas	Dirección: Primeros de Mayo entre Alonso de Mercedillo y Abdon Caldén. Teléfono: (02) 262 7077 - (02) 2677565 Ext. 400 - Asistente en OSPP: 051 - Técnicos de OSPP: 422 Email: atf@tragediasmap.gov.ec www.catemayo.gov.ec	Página Web y Oficinas del Municipio de Catemayo, Departamento de Obras Públicas, teléfonos de la institución. <a href="mailto:atf@tragediasmap.gov.ec">atf@tragediasmap.gov.ec</a> <a href="http://www.tragediasmap.gov.ec">http://www.tragediasmap.gov.ec</a>	NO	NO APLICA	NO APLICA	4	4	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE": debido a la entidad no dispone de un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
Para ser Remed por las Instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)					"NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)													
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					28/02/2023													
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					MENSUAL													
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL 4i:					DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN													
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL 4i:					ING. JANDRY JANEL NORIEGA ASABEA													
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					<a href="mailto:andrynoriega@gmail.com">andrynoriega@gmail.com</a>													
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					(02) 2626 568 EXTENSIÓN 421													